**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад «Журавлик»**

**Ботлихский район, с.Шодрода**

*368980, РД, Ботлихский район, с.Шодрода*

*Тел. 8(988)298-73-21, E-mail:* [*detskiysad.zhuravlik@mail.ru*](mailto:detskiysad.zhuravlik@mail.ru)

**«Согласовано» «Утверждено»**

На общем родительском собрании Заведующий МКДОУ

МКДОУ «Детсад «Журавлик» «Детский сад «Журавлик»

Протокол № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Магомедова

От «09» сентября 2017 года Приказ № \_\_\_\_\_

# от«09» сентября 2017 года

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

с.Шодрода

2017г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011г №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» Уставом ДОУ. СанПиН 2.4.1.3049-13.

* 1. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию

деятельности ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

* 1. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

* 1. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

* 1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями) педагогическими работниками ДОУ.

1.7. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены заведующим с учетом мнения родительского комитата ДОУ

1.7. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети интернет.

1. **ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ**

* 1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Постановлением главы Администрации муниципального района «Ботлихский район» , «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

* 1. Приём детей в МКДОУ осуществляется на основании следующих документов:
* Приказа Заведующей МКДОУ «Детсад «Журавлик» о зачислении воспитанников в ДОУ;
* медицинского заключения;
* заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.
  1. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей.
  2. При зачислении ребёнка в МКДОУ между родителями (законными представителями) и МКДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МКДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МКДОУ и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.
  3. Отчисление воспитанника из МКДОУ может производится в следующих случаях:
* по заявлению родителей (законных представителей);
* по медицинским показаниям;
* в связи с невыполнением родителями (законными представителями) ребёнка условий договора, заключённого между ними и МКДОУ;
* на основании приказа Заведующего МКДОУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

# 3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

3.1. ДОУ работает 6 дней в неделю с 07.30 до 18.00 часов кроме выходного и нерабочих праздничных дней. Санитарный день один раз в квартал. В МКДОУ функционирует 1-разновозрастная группа; организовано 10,5 часовое пребывание детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

3.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. и условиями ДОУ. В группу могут включаться дети разных возрастов (разновозрастная группа).

3.3. МКДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

* текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
* капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
* в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

**4**. **РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.1. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (приложение 1).

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

* продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
* каникулярный период – 1 неделя в середине года;
* летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

* 1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

* 1. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 30 минут.

* 1. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года

№26.

* 1. Продолжительность НОД составляет:
* в группе раннего возраста – 10 минут;
* в младшей группе – 15 минут;
* в средней группе – 20 минут;
* в старшей группе – 25 минут;
* в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

* 1. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет.

1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

# 5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 часов до 8.45 часов.

1. 2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

* 1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания:

сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

* 1. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

1. 5.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

* 1. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

* 1. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

* 1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

* 1. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания, для угощения

воспитанников.

* 1. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОУ:
     + одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
     + одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
     + одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;  воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
     + воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
     + воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
     + обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
     + головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

# 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера

телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации.

6.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МКДОУ.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы,

сухарики.

6.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

6.10. В помещении и на территории МКДОУ строго запрещается курение.

6.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РД по Ботлихскому району.

# 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Воспитанники имеют право на:

* предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
* посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);
* перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
* бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
* пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;  поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;  благоприятную среду жизнедеятельности. 7.2. Воспитанники обязаны:
* добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ;  уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;
* бережно относиться к имуществу ДОУ.

7.3.Воспитанникам запрещается:

* приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья,

напитки и т.д.);

* приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
* применять физическую силу в отношении других воспитанников.

# 8. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

8.1.За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

* объявление благодарности воспитаннику;
* направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
* награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
* награждение ценным подарком.

# 9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2.В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
* использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.