**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Журавлик» Ботлихский район, с.Шодрода»**

368980, РД, Ботлихский район, с.Шодрода, ул.Школьная 16

ОГРН 1090506000452, ИНН 0506065059, КПП 050601001,ОКПО 61866699

Тел. 8(988)298-73-21, E-mail: [detskiysad.zhuravlik@mail.ru](mailto:detskiysad.zhuravlik@mail.ru)

Принят на педагогическом совете Утверждаю

МКДОУ «Д/с «Журавлик»с.Шодрода» Заведующий

МКДОУ «Детский сад «Журавлик»с.Шодрода»

Протокол № 1 от 31.08.2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Омарова З.М./

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Журавлик» с.Шодрода»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Годовые задачи:**

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.
3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами** | | **Работа с детьми** | **Работа с родителями** | **Работа**  **со школой**  **и другими**  **организациями** | | **Административно-**  **хозяйственная**  **работа** |
| ***А***  ***В***  ***Г***  ***У***  ***С***  ***Т***  ***-***  ***С***  ***Е***  ***Н***  ***Т***  ***Я***  ***Б***  ***Р***  ***Ь*** | **1.Установочный педсовет №1** «Основные направления работы МДОУ на 2021-2022 учебный год»  - Анализ реализации плана летней работы.  -Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в соответствии с ФГОС (Заведующий);  -Утверждение годового плана на 2021- 2022 уч. год;  -Утверждение расписания НОД по основной программе (старший воспитатель);  - утверждение рабочих программ;  - комплексно-тематическое планирование;  - Отчет о подготовки групп к нов.уч.году (воспитатели)  - согласование списка детей (заведующий, воспитатель);  - планы работы детьми оздоровительных мероприятий.  Аттестация педагогических работников.  **2. Открытые просмотры:**  - Готовность групп к новому учебному году;  -Оформление родительских уголков, разнообразие рубрик (воспитатели).  **3. Консультация** для педагогов по анкетированию родителей на начало учебного года:  - Оформление диагностических карт;  - проведения мониторинговых исследований уровня развития детей в подготовительной к школе группе – воспитатель (Рашидова Н.Х.).  -комплексно-тематический принцип.  -Развитие двигательной активности детей раннего возраста»  -«Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах села»  - «Взаимодействие помощника воспитателя с детьми в современных условиях. Игра в жизни ребёнка»  - «Познавательно – исследовательская деятельность в условиях введения ФГОС ДО» .  **4. Составление графика** курсов повыше­ния квалификации  Выбор тем для самообразования  **5.Корректировка** основной общеразвивающей программы  **6.** *Оперативный контроль*  - санитарное состояние помещений групп;  - организация жизни и здоровья (освещение);  - анализ заболеваемости;  -соблюдение санитарно – гигиенических требований к организации прогулки | | **1. День знаний** — праздник (воспитатели).  **2.*Педагогическая диагностика***  2.1. Подготовка диагностических карт (воспитатели)  **3. Выставка детских осенних поделок .** | **1.Анкетирование родителей** «Ваше мнение о работе ДОУ»- воспитатели  **2. Участие в празднике** «День знаний».  **3.Консультации:**  - «Адаптация в ДОУ» (воспитатели)  **5. Общее родительское собрание.**  (ответственные: заведующий, воспитатели)  Выбор родительского комитета.  **2 неделя месяца**  **6. Корректировка сведений** о родителях  (воспитатели группы)  **7. Родительское собрание: групповое**  «Давайте познакомимся – первый раз в детский сад « (группы раннего возраста)  Возрастные особенности детей 4-5 лет ( средняя группа)  Возрастные особенности детей 5-6 лет( старшие группы)  «На пороге школы оказавшись…» ( подгот. группы)  **8. Оформление** наглядных информационных стендов для родителей по вопросам формирования ЗОЖ)  **9. Изготовление** открыток ко Дню дошкольного работника.(ответственные:воспитатели ДОУ) | **1**. Утверждение плана совместной работы по преемственности с МКОУ «Шодродинская СОШ» на новый учебный год (воспитатель). | | **1. Корректировка**  нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех  служб ДОУ.  **2*.* Работа с кадрами**  2.1.Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров.  2.2. Планирование работы комиссии по охране труда и технике безопасности к началу учебного года - ответственный (по безопасности в ДОУ)  **2.3Инструктажи:**  -по охране труда и ТБ  -по пожарной безопасности;  - по вопросам ГО и ЧС.  3**.Работа с сайтом ДОУ** |
| **О**  **К**  **Т**  **Я**  **Б**  **Р**  **Ь** | **1. Консультации:**  -«Создание ПРПС согласна ФГОС ДО» ( ранний возраст – воспитатели  группы ;  ***2. Контроль***  2.1. *Оперативный контроль:*  - Охрана жизни и здоровья дошкольников;  - Соблюдение формирование КГН при одевании и раздевании  - наличие и состояние уголков изодеятельности  2.2 Предупредительный  - проверка качества оформления документации педагогов  - проверка планов ВОР  - работа с родителями (утренний прием, проведение родительских собраний, совместные мероприятия)  **3.Открытые просмотры:**  «Осень в гости к нам пришла!»-  в разновозрастной группе.( воспитатели)   1. **Открытые просмотры ООД ОО «Физическое развитие»** (в разновозрастной группе)   **5. Тематический контроль**  «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» (заведующий ДОУ).  **6. Неделя педагогического мастерства** «Путешествие в страну здоровья!» | | **1. «Осенние праздники».**  (воспитатели и музыкальный руководитель) | 1.**Выставка совместных работ из природного материала «Осенние чудеса»**  (ответственные: воспитатели).  **1-3 неделя октября**  3**. Награждение активных участников вы­ставки совместных работ «Осенние чудеса» из природного материала.**  (ответственные: заведующий)   1. **Фотоотчеты**   « Осенины»  (ответственные: воспитатели). | **1. Экскурсия детей** подготовительной группы в школу (воспитатель). | | **1. Работа с кадрами** «Соблюдение правил внутреннего распоряд­ка. Охрана жизни, здо­ровья детей».  **2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп**  2.1.Антропометрические обследования воспитанников.  2.2. Вакцинация детей и сотрудников против гриппа.  **3. Подготовка к зимнему сезону**  3.1. Подготовка помещений к отопительному сезону – завхоз  3.2. Организация работы по осенней уборке территории, - завхоз  (субботник)  **4.Работа с сайтом ДОУ** |
| **Н**  **О**  **Я**  **Б**  **Р**  **Ь** | **1. Контроль**  1.1. *Оперативный контроль*  - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми;  - планирование и организация итоговых мероприятий  **2. Педсовет № 2 «**Развитие речевого общения дошкольников в разных видах детской деятельности»  1.Итоги тематического контроля «Речевое развитие дошкольников в разных видах детской деятельности». (заведующий, воспитатели).  2.Адаптация детей младшей подгруппы.  3.Игры, направленные на развитие речи детей дошкольного возраста.(воспитатели) | | 1.«День матери» — тематическое занятие, изготовление поделок для мам, выставка творческих работ «Мамины руки не знают скуки» (воспитатели)  **2. Выставка рисунков** «Ты на свете лучше всех мама!»  3. **Анкетирования родителей** «О здоровье всерьез» (воспитатели) | **1. Анкетирование**  1. «Участие родителей в образовательном процессе» (воспитатель).  2. ***Информация на сайте*** | **1. Творческая гостиная**  «Скоро в школу» - родители, воспитатели, учителя начальных классов.  **- Беседа** «Профессия -учитель» (воспитатель)  **2. Обзорная экскурсия в детскую библиотеку**  Знакомство с профессией – библиотекарь. | | **1. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.**  1.1. Выполнение санэпидрежима заведующий, медсестра, завхоз.  1.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период – ответственный по охране труда.  **3.Работа с сайтом ДОУ** |
| **Д**  **Е**  **К**  **А**  **Б**  **Р**  **Ь** | ***1.Тестирование педагогов***  «Методика оценки уровня творческого потенциала личности»  ***2. Контроль***  2.1. *Оперативный контроль*  - система работы с детьми в преддверии праздника;  - анализ навыков культурного поведения за столом;  **3. Открытые коллективные просмотры**  Показ НОД по развитию речевой активности детей дошкольного возраста с использованием инновационных форм работы.  Средняя группа, старшие группы, подготовительная группа.  4. **Чтение стихов Деду Морозу.** | ***1.Выставка*** новогодних поделок, «Зимушка-зима» (дети, воспитатели, родители)  ***2. Досуги, развлечения, праздники, утренники***  2.1. «Здравствуй, праздник Новый год!» (новогодние утренники) воспитатели, музыкальный руководитель. | | **1.Совместное творчество** по изготовлению костюмов и атрибу­тов к новогодним праздни­кам.  **2. Участие в выставке** новогодних поделок «Зимушка-зима» (воспитатели, родители).  **3.Групповые родительские собрания.**  Результаты адаптации. Воспитание детей 3 года жизни ( группы раннего возраста) | **1.** **Выставка поделок, открыток «Мастерская Деда Мороза».** | 1. **Подготовка помеще­ния к проведению ново­годних праздников:** анализ и проведение инструктажа по прави­лам противопожарной безопасности. Состав­ление актов о готовно­сти всех помещений к проведению праздни­ков.  **2. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ**  2.1. Техника безопасности при проведении утренников – заведующий, ответственный по охране труда.  ***3. Работа с кадрами***  3.1. Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников – ответственный по ПБ.  3.2. Утверждение графика отпусков работников на 2022 год. | |
| **Я**  **Н**  **В**  **А**  **Р**  **Ь** | 1***. Контроль***1.1. *Оперативный*  - организация питания в группе;  -охрана жизни и здоровья дошкольников;  **2.Консультации:**  2. «Мы за здоровый образ жизни»  (воспитатели)  **3. Неделя зимних игр «Зимние забавы»**  (воспитатели)  4.**Тематический контроль**  «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях»  5.**Педсовет № 3**  **«Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья»**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста. | **1. Досуги, развлечения, праздники**  1.1. «Неделя зимних игр и забав» (зимние каникулы) – воспитатели  2.**Праздник развлечения**  «Магазин игрушек»  ( группы раннего возраста) | | **1.Памятки в родительский уголок:**  - «Безопасность»  - «Детский травматизм в зимнее время»  **2. Участие родителей в проведении недели зимних игр и забав с родителями (**воспитате­ли, муз. руководитель, родители).  **3. Участие родителей в конкурсе и выставки.** | 1.Посещение занятий в подготовительной подгруппе. | **1.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период** (заве­дующий)  **2.Очистка территории от наледи.** (завхоз)  **3.Оформление архива документов** (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф**  **Е**  **В**  **Р**  **А**  **Л**  **Ь** | **1.Консультации**  «Как заинтересовать родителей» (воспитатель)  2.**Методический час** «Эффективность взаимодействия педагога с семьей воспитанника»  ***2. Контроль***  2.1. *Оперативный*  - проведение прогулок;  - организация совместной деятельности по воспитанию КГН  2.2. *Тематический*  Наблюдение проведения физкультурно –оздоровительной работы  «Физкультурные НОД и игры на воздухе» . | ***1.Досуги, развлечения***  «Бравые ребята»  (муз.руководитель, воспитатели)  1.1. Тематические занятия, **посвященные Дню защитника Отечест­ва** — (воспитатели, музыкальный руководитель).  ***2. Выставка детских поделок «Папочке подарочек»*** | **1. Выставка детских поделок «Папочке подарочек». 2.Анкетирование**  «Наша спортивная семья» - воспитатели. | ***1.* Дискуссия в школу**- воспитатели, учителя начальных классов.  . | **1. Ревизия номенклату­ры дел** ДОУ. (зав.ДОУ, воспитатель)  **2. Создание условий труда**.  **3. Проведение произ­водственного контроля** в учреждении. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **М**  **А**  **Р**  **Т** | ***1.* Семинар – практикум «Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями»** (в форме круглого стола) Омарова З.М.  **2. Контроль**  2.1. *Оперативный контроль*  - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми;  - соблюдение режима дня;  -санитарное состояние помещения группы  **3. Открытые просмотры**  3.1. Утренники к 8 Марта в разновозрастной группе (оценка эффективности, взаимодействие педагогов группы и музыкального руководителя, соответствие содержания утренника возрасту детей, теме и сезону) – воспитатели, заведующий.  **4. Выставка детских работ «Подарок маме»** | **1*.* Досуги, развлечения, праздники, утренники**  2. «Праздник мам» (утренник , посвященный 8 Марта) – воспитатели, музыкальный руководитель  **3. Изготовление открыток**  « Любимой маме» (воспитатели группы)  **4.Акция «Неделя финансовой грамотности для детей старшего дошкольного возраста»** - воспитатели. | **1.Совместная подготовка и участие** в утренниках, посвященных «8 Марта»  **2. Консультация:**  - «Как предупредить весенний авитаминоз»  (медсестра)  **4. Групповое родительское собрание** | **1. Экскурсия в школьную библиотеку** (воспитатели) | **1.Подготовка** инвента­ря для работ на участке.  **2. Подготовка** террито­рии ДОУ к весенне-летнему периоду |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А**  **П**  **Р**  **Е**  **Л**  **Ь** | 1. **Консультации**   1.1Роль дидактической игры в развитии дошкольника»  2.**Тематический контроль**  «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»  2.1.  *Оперативный контроль*  - подготовка воспитателя к НОД;  **3. Проведение итоговой диагностики на конец учебного года** –воспитатели.  **4. Анализ самообразования педагогов**. Отчет о проделанной работе. | **1.Выставка детских работ**  «Земля – наш дом Родной!»  **2. Тематические дни**  2.1. «День смеха» - воспитатели  2.2. «День космонавтики» - воспитатели.  3. **Всемирный день здоровья-7**апреля | **1.Субботник**  ***2.* Анкетирование**  2.1. «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | **1.Собрание для родителей будущих первоклассников**.  (Заведующий , воспитатели) | **1. Организация летней оздоровительной ком­пании. Инструктаж всех со­трудников** (Заведую­щий,воспитатель).  **2.Работа по благоустройству территории** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **М**  **А**  **Й** | **1. Итоговый педсовет № 4**:  Тема: Состояние работы ДОУ за прошедший учебный год.  Цель: анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий год.  Повестка дня:  1.О выполнении годовых задач учебного года.  2. О наших успехах - отчет воспитателей о проделанной работе за год.(диагностика)  4. Анализ заболеваемости детей.  5.Готовность детей к школе - отчет.  6. Утверждение плана работы на летне-  оздоровительный период.  **3.Контроль**  - уровень проведения родительских собраний, протоколы;  - Планирование воспитательно-образовательной работы (проверка документации);  **4.Коректировка плана летне-оздоровительных мероприятий**. | **1. Педагогическая диагностика** (воспитатели)  **2.Утренники**  2.1. «До свиданья, детский сад!» воспитатели, музыкальный руководитель.  ***3.Выставка детских рисунков*** «Этих дней не смолкнет слава!»  **4.Тематические занятия** «Этот День Победы!»(муз.руководитель) | **1. Анкетирование родите­лей** «Мнение о работе ДОУ»  **2. Групповое родительское собрание.** | **1. «Итоги работы** за 2021/ 2022 уч. г.  **2. Перспек­тивное планирова­ние** работы на 2022/ 2023. уч. г. (воспитатели). | **1.Комплектование групп на новый учебный год:** наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведую­щий, воспитатели).  **2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей** при проведении и орга­низации прогулки ле­том. Охрана жизни и здоровья детей в весен­не-летний период» (за­ведующий, мед­сестра).  **3. Подготовка учрежде­ния к работе в летний период.** |