**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад «Журавлик»**

**Ботлихский район, с.Шодрода**

*368980, РД, Ботлихский район, с.Шодрода*

*Тел. 8(988)298-73-21, E-mail:* [*detskiysad.zhuravlik@mail.ru*](mailto:detskiysad.zhuravlik@mail.ru)

**«Принято» «Утверждено»**

На педагогическом совете Заведующий МКДОУ

МКДОУ «Детсад «Журавлик» «Детский сад «Журавлик»

Протокол № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Магомедова

От «18» сентября 2017 года Приказ № \_\_\_\_\_

от«18» сентября 2017 года

ПРИКАЗ

**Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и**

**прекращения отношений между образовательной организацией и родителями**

**(законными представителями) обучающихся (воспитанников)**

В целях дальнейшего совершенствования нормативно-правовой базы

функционирования дошкольного образовательного учреждения, на основании протокола

педагогического совета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт образовательной организации - Порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

МКДОУ «Детский сад «Журавлик» (прилагается).

2. Воспитателям групп:

на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) с Порядком

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся

(воспитанников)

3.Воспитателю Рашидовой Н.Х.

разместить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между образовательной организацией и родителями (законными

представителями) обучающихся (воспитанников) на сайте организации.

4. Ввести в действие Порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными

представителями) обучающихся (воспитанников) с 18.09.2017г.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Магомедова

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад «Журавлик»**

**Ботлихский район, с.Шодрода**

*368980, РД, Ботлихский район, с.Шодрода*

*Тел. 8(988)298-73-21, E-mail:* [*detskiysad.zhuravlik@mail.ru*](mailto:detskiysad.zhuravlik@mail.ru)

**«Принято» «Утверждено»**

На педагогическом совете Заведующий МКДОУ

МКДОУ «Детсад «Журавлик» «Детский сад «Журавлик»

Протокол № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Магомедова

От «18» сентября 2017 года Приказ № \_\_\_\_\_

от«18» сентября 2017 года

**Порядок оформления возникновения,**

**приостановления и прекращения отношений**

**между образовательной организацией и**

**родителями (законными представителями)**

**обучающихся (воспитанников)**

2017г.

Приложение

Утверждено приказом МКДОУ «Детский сад «Журавлик»

от 18.09.2017г. №\_\_\_

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения**

**отношений между образовательной организацией и родителями**

**(законными представителями) обучающихся (воспитанников)**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об

образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования

муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Ботлихский район»,

реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом

МКДОУ «Детский сад «Журавлик» (далее ДОУ)

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными

представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями

(законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении

обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОУ предшествует

заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Договор составляется на основании представленных документов:

* копия свидетельства о рождении обучающегося (воспитанника),
* копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
* медицинская карта У-26,
* документ, дающий льготу на оплату родительской платы.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты

зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и

родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

Договор об образовании заключается в письменной форме между ДОУ, в лице

заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За обучающимся (воспитанником) ДОУ сохраняется место:

* в случае болезни;
* по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
* по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения

места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие

обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося

(воспитанника) из ДОУ:

* расторжении договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);
* досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка;
* в связи достижения обучающимся (воспитанником) возраста 8 лет.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих

случаях:

 по заявлению родителей (законных представителей)

обучающегося (воспитанника), в случае перевода обучающегося (воспитанника)

для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность;

 по заявлению родителей (законных представителей)

обучающегося (воспитанника), в случае смены места жительства;

 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей

(законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего

образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации,

осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на

осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об

образовании.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания

заведующим приказа по ДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ,

осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления

из ДОУ.

4.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по

основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную

деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные

обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а также в

случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной

деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод

обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие

образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные

программы.

Работники МКДОУ «Детский сад «Журавлик» ознакомлены с локальным актом

образовательной организации – Порядком оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и

родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |