**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад «Журавлик»**

**Ботлихский район, с.Шодрода**

*368980, РД, Ботлихский район, с.Шодрода*

*Тел. 8(988)298-73-21, E-mail:* *detskiysad.zhuravlik@mail.ru*

**«Принято» «Утверждено»**

На педагогическом совете Заведующий МКДОУ

МКДОУ «Детский сад «Журавлик» «Детский сад «Журавлик»

Протокол № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Магомедова

От «02» сентября 2019 года Приказ № \_\_\_\_\_

 От «02» сентября 2019 года

**Годовой план на 2019-2020 гг.**



2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Введение

* 1. Характеристика учреждения
	2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ
	3. Программно-методическое обеспечение
	4. Расстановка кадров
	5. Цель и годовые задачи

РАЗДЕЛ 2. Организационно-управленческая работа

2.1. Педагогический совет

2.1.1. Наблюдательный совет

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических кадров

2.2.2. Школа младшего воспитателя

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методическая работа

3.1. Педагогические часы

3.2. Консультации для педагогов

3.3. Самообразование педагогов

3.4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МКДОУ

РАЗДЕЛ 4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения

4.2. Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, досуги, развлечения.

4.3. Выставки.

РАЗДЕЛ 5. Взаимодействие с семьёй и социумом

5.1. Педагогическое просвещение родителей

5.2. Дни открытых дверей, совместные мероприятия

РАЗДЕЛ 6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

* 1. Характеристика учреждения

**Наименование учреждения:**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавлик» с. Шодрода» Муниципального района «Ботлихский район»;

**Адрес:**

РД, Ботлихский район, с.Шодрода, ул.Школьная 10 «а», 368980

**Телефон:** 8 (988) 298-73-21

**Официальный сайт:** [https://dag-det-zh.tvoysadik.ru](https://dag-det-zh.tvoysadik.ru/)

**E-mail:** detskiysad.zhuravlik@mail.ru

**Учредитель:** Администрация Муниципального района «Ботлихский район»

МКДОУ «Детский сад «Журавлик» с.Шодрода функционирует на основе Устава, утверждённого постановлением АМР «Ботлихский район» от 08.02.2018 г. № 8.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 7179 от 11.10.2013г.

**Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (образование дошкольное);

- присмотр и уход за детьми.

**Режим:** 10,5 часов

МКДОУ осуществляет основные виды деятельности в режиме полного дня при шестидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

**Количество возрастных групп** – 1 :

Группа № 1 – разновозрастная группа с 3 до 7 лет общеразвивающей направленности

Списочный состав контингента воспитанников МКДОУ на 01.09.2019 г. составляет 26 детей .

Заведующий МКДОУ «Детский сад «Журавлик» с.Шодрода- Магомедова Тумисат Ибрагимовна.

* 1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ:

В своей деятельности МКДОУ руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.
	1. Программно-методическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритеты:**  | Художественно-эстетическое направление  |
| **Основная образовательная программа:**  | ООП ДО МКДОУ «Детский сад «Журавлик» с.Шодрода   |
| **Программы:**  |   |
| Социально-коммуникативное развитие  | * Л.М.Щипицына «Азбука общения»
* О.В.Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением»
* Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева «Безопасность»
 |
| Познавательное развитие  | * И.Н.Чеплашкина «Математика – это интересно»
* Л.Н.Коротовских «Развитие математических представлений у детей дошкольного возраста»
* О.А.Воронкевич «Добро пожаловать в экологию»
* С.Н.Николаева «Юный эколог»
* О.В Дыбина «Ребёнок и окружающий мир»
 |
| Речевое развитие  | * О.С.Ушакова «Программа по развитию речи детей дошкольного возраста»
* В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду»
 |
| Художественно-эстетическое развитие  | * И.И Каплунова, И.И.Новоскольцева «Ладушки»
* А.И.Буренина «То-хлоп, малыши»
* И.А.Лыкова «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет»
 |
| Физическое развитие  | * Т.Е.Харченко «Организация двигательной деятельности в детском саду»
* Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду»
 |
| **Образовательные технологии в ДОУ по ФГОС** | • Здоровьесберегающие технологии• Технологии проектной деятельности• Технология исследовательской деятельности• Информационно-коммуникационные технологии• Личностно-ориентированная технология• Технология портфолио дошкольника• Технология портфолио педагога• Игровые технологии• Технология «ТРИЗ» |

* 1. Расстановка кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа**  | **Воспитатели**  | **Младший** **воспитатель**  |
|  |  |  |
| **Группа № 1** разновозрастная группа с 3 до 7 лет общеразвивающей направленности)  | Рашидова Н.Х.Сайгидахмедова Г.Д. | Сахратулаева З.М. |

* 1. Цель и годовые задачи на 2019-2020 учебный год.

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Организация физкультурно - оздоровительной работы в МКДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, направленной на укрепление и сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей.
2. Содействие повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.
3. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.

2. Организационно-управленческая работа

2.1. Педагогический совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | **Педсовет № 1 (установочный)** **Тема: «Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ на 2019-2020 учебный год**»*Форма проведения: традиционная***Цель:**познакомить педагогов с итогами деятельности  ДОУ за летний период, принять и утвердить план деятельности МКДОУ на предстоящий учебный год.  **Задачи:**- Дать оценку летней оздоровительной работы.- Обсудить вопросы организации деятельности ДОУ на новый учебный год.- Вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу. |  сентябрь | Заведующий |
| 2 | **Педсовет №2 совместно с родителями (тематический)**Тема: «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».*Форма проведения:* *творческая конференция***Цель:** *расширить знания педагогов и родителей с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и ЗОЖ.* |  декабрь | ЗаведующийВоспитатели |
| 3 | **Педсовет № 3 (тематический)****Тема:** «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО посредством использования активных форм методической работы»*Форма проведения: круглый стол* **Цель:** *повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО.* | март | ЗаведующийВоспитатели |
| 4 | **Педсовет № 4 (итоговый)****Тема:** «Результаты работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год» *Форма проведения: круглый стол* **Цель:** *подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный* *год* 1. Анализ работы МКДОУ за 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания образовательных предложений (ОД), режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2020-2021 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2020 -2021 учебный год.  | май | Заведующий |

2.1.1. Наблюдательный совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | **Заседание № 1.** 1. Утверждение состава Управляющего совета. 2. Знакомство с новыми нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность МКДОУ, организацией образовательного процесса в МКДОУ в 2019 – 2020 учебном году. 3. Знакомство с годовым планом МКДОУ работы на 2019-2020 учебный год 5. Утверждение плана работы УС на новый учебный год. 6. Знакомство с актом готовности МКДОУ к 2019–2020 учебному году.  | сентябрь | Заведующий  |
| 2 | **Заседание № 2.** 1. Об итогах финансово-экономической деятельности МКДОУ за 2019 год. 2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворённости деятельностью МКДОУ. 3. Создание благоприятного имиджа МКДОУ в социуме, сотрудничество с социумом, вопросы качества воспитания и образования детей в МКДОУ в условиях взаимодействия с семьёй, реализация задач ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.  | декабрь | Заведующий  |
| 3 | **Заседание № 3.** 1. Подведение итогов работы за год. 2. Готовность выпускников МКДОУ к выпуску в школу. 3. Обсуждение плана работы МКДОУ на летне-оздоровительный период 4. Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОУ в летний период. 5.Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью МКДОУ. 6. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ.  | март | Заведующий  |

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических кадров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.педагога | Должность | Категория/ дата присвоения | Заявленная категория 2019-2020г. | Год предполагаемой аттестации |
| 1 | Рашидова Н.Х. | воспитатель | Без категории | Соответствие занимаемой должности | 2020 |
| 2 | Сайгидахмедова Г.Д. | воспитатель | Без категории | Соответствие занимаемой должности | 2020 |

2.2.2. Школа младшего воспитателя

**Цель:** повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»  | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | ***Консультация:*** «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса»  |  Ноябрь | Заведующий |
| 3 | Тема: «Организации питания детей и формированию эстетических навыков приема пищи. Культуре поведения за столом» ***Презентация:*** «Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в МДОУ»  | Февраль | Заведующий |
| 4 | ***Консультация:*** «Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм»  |  Апрель | Заведующий |

Раздел 3. Организационно-методическая работа

3.1. Педагогические часы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Педагогический час №1* Знакомство с планом работы на сентябрь месяц
* О неделе безопасности дошкольников.
* О конкурсе «Крепкая семья-крепкая Россия»
* Планирование работы по самообразованию.
* «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми»
* «Первые дни ребёнка в детском саду». «Моё первое родительское собрание
* «Организация ОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС»
 | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Педагогический час №2* Знакомство с планом работы на октябрь месяц
* Презентация на тему: «Влияние физических упражнений на организм ребёнка»
* «О педагогической этике и такте. Современный воспитатель. Какой он?»
* «Артикуляционная гимнастика»
 | октябрь | Заведующий Инструктор по ФК |
| 3 | Педагогический час №3* Знакомство с планом работы на ноябрь месяц
* Об участии в конкурсе «Так зажигают звёзды», «Дети и дорога»
* «Воспитание начинается с педагога»
* «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога»
* «Дидактические игры по развитию речи у детей дошкольного возраста»
 | ноябрь | Заведующий |
| 4 | Педагогический час №4* Знакомство с планом работы на декабрь месяц
* О проведении выставки «Новогодняя игрушка»
* О проведении новогодних утренников
* «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников»
* «Воспитание дошкольников с учётом их возрастных особенностей»
 | декабрь | Заведующий |
| 5 | Педагогический час №5* Знакомство с планом работы на январь месяц
* О подготовке к участию в марафоне «Ты нам нужен!». Составление плана мероприятий
* «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников»
* «Методические рекомендации организации предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности»
* «Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников»
 | январь | Заведующий |
| 6 | Педагогический час №6* Знакомство с планом работы на февраль месяц
* О подготовке к городскому конкурсу «Почемучки-знайки»
* О подготовке работ к конкурсу «Пасхальный сувенир»
* «Психологизация педагогического процесса в ДОУ»
 | февраль | Заведующий |
| 7 | Педагогический час №7* Знакомство с планом работы на март месяц
* О подготовке к городскому конкурсу «Колокольчик»
* О подготовке к выставке работ «Космос- это мы»
* «Роль сказки в работе учителя-логопеда»
* «Психолого-педагогические условия познавательных и творческих способностей детей в детском саду . Взаимосвязь развития творческой направленности педагога и детей»
 | март | Заведующий |
| 8 | Педагогический час №8* Знакомство с планом работы на апрель месяц
* «Музыкальные двигательные игры как средство предупреждения речевых нарушений младших дошкольников»
 | апрель | Заведующий |
| 9 | Педагогический час №9* Знакомство с планом работы на май месяц
* Анализ работы педагогов по самообразованию.
* Подготовка к педсовету № 4.
 | май | Заведующий |

3.2. Консультации для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми»  | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Тема: «Организация ОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС»  | сентябрь | Инструктор по физической культуре |
| 4 | Тема: «О педагогической этике и такте. Современный воспитатель. Какой он?» | октябрь | Заведующий |
| 5 | Тема: «Приёмы когнитивного развития малыша в образовательной деятельности» | октябрь | Воспитатель Рашидова Н.Х. |
| 6 | Тема: «Артикуляционная гимнастика» | октябрь | Воспитатели |
| 7 | Тема: «Воспитание начинается с педагога» | ноябрь | Заведующий |
| 8 | Тема: «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога» | декабрь | Заведующий |
| 9 | Тема: «Дидактические игры по развитию речи у детей дошкольного возраста» | январь | Воспитатель Сайгидахмедова Г.Д. |
| 10 | Тема: «Воспитание дошкольников с учётом их возрастных особенностей» | февраль | Заведующий |
| 11 | Тема: «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников» | март | Воспитатель Рашидова Н.Х. |
| 12 | Консультации аттестующимся: Портфолио педагога МКДОУ. Нормативно-правовые документы.  | в течение учебного года | Заведующий |

3.3. Самообразование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Ф.И.О. педагога | Тема  | Должность  | Ответственный  |
| 1 | Рашидова Н.Х. | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС | воспитатель | Заведующий |
| 2 | Сайгидахмедова Г.Д. | Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры | воспитатель | Заведующий |
| 3 | Сайгидахмедова Г.Д. | Творческое сотрудничество педагога с детьми на основе театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС | Музыкальный руководитель | Заведующий |
| 4 | Рашидова Н.Х. |  | Инструктор по ФК |  |

3.4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МКДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Тема**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Корректировка структуры сайта МКДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.  | в течение года  | Омарова З.М. |
| 2.  | Пополнение сайта МКДОУ нормативными документами и информационными материалами   | в течение года  | Омарова З.М. |
| 3.  | Информирование родителей через сайт МКДОУ  | в течение года  | Омарова З.М. |

Раздел 4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | **Содержание**  | **Участники**  | **Ответственный**  |
| Сентябрь | Праздник: «1 сентября – День знаний»  | Разновозрастная группа   | Музыкальный руководитель |
|  |  |  |
| Октябрь | Развлечение: «В гостях у Осени»  | Разновозрастная группа  | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
|  |  |  |
|  Ноябрь | Праздник: «Наши любимые мамы»   | Разновозрастная группа  | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| Декабрь | Новогодний утренник  | Разновозрастная группа  | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
|  |  |  |
| Февраль | Праздник «День защитника Отечества»  | Разновозрастная группа  | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
|  | Разновозрастная группа  |  |
| Март | Праздник: «Праздник наших мам любимых»  | Разновозрастная группа  | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| Апрель | Развлечение: «Смех ,вам, да веселье»  | Разновозрастная группа  | Музыкальный руководитель |
|  Май | «Праздник Победы»  | Разновозрастная группа  | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| Праздник: «До свидания, детский сад!»  | Дошкольные группы  |  |

4.2.Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Содержание**  | **Участники**  | **Ответственный**  |
| сентябрь | Физкультурный досуг «Весёлые старты»  | Разновозрастная группа  | Инструктор по физической культуре |
| Физкультурный досуг, посвящённый Неделе Безопасности «Безопасность превыше всего» | Разновозрастная группа  | Инструктор по физической культуре |
|  октябрь | Физкультурный досуг «Путешествие за секретами здоровья» | Разновозрастная группа  | Инструктор по физической культуре |
|  |  |  |
| февраль | Соревнования с папами «Будем в армии служить» | Разновозрастная группа  | Инструктор по физической культуре |
|  | Разновозрастная группа  |  |
| апрель | Физкультурный досуг «Весёлые старты» | Разновозрастная группа  | Инструктор по физической культуре |
| май | Музыкально-спортивный праздник «День Победы» | Разновозрастная группа  | ВоспитателиМузыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
|   |  |  |

4.3. Выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Мероприятия  | Сроки | Ответственные |
| 1.  | Фотовыставка «Осень в нашем селе»  | октябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Выставка семейного творчества «Ёлочная игрушка» | декабрь | Воспитатели групп |
| 3.  | Выставка творческих работ «Космос – это мы» | апрель  | Воспитатели групп |

Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьёй и социумом.

5.1. Педагогическое просвещение родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
|  |
| 1. Родительские собрания  |
| 1.1.  | **Тема: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников».**  1. Поздравление родителей с началом учебного года.2. Ознакомление с целями и задачами доу3. Консультация: Тема: «Возрастные и индивидуальные особенности детей 3-7 лет».4. Адаптация детей5. Итоги собрания | Сентябрь  | Заведующий |
| 1.2. | **Тема: «Детский сад – территория безопасности»**1. Утверждение повестки собрания.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие безопасность жизнедеятельности в дошкольном учреждении.3. Анализ, созданный в МКДОУ «Детский сад «Журавлик» условий для осуществления безопасного образовательного процесса.4. Антитеррористическая защищённость | Декабрь | ЗаведующийВоспитатели |
| 1.3. | **Тема: «Поощрения и наказания ребенка в семье»**1. Доклад Рашидовой Н.Х. на тему: «Поощрения и наказания ребенка в семье».2. Общие вопросы. | Март | ЗаведующийВоспитатели |
| 1.4.  | **Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха».** 1. Об итогах работы за год.  2. План работы на летний оздоровительный период   | Май  | Заведующий |
| 2. Дни открытых дверей, совместные мероприятия |
|  |   |  |  |
| 2.1.  | Информирование родителей через сайт МКДОУ  | в течение года | Заведующий |
| 2.2. | Анкетирование родителей- Воспитание здорового ребёнка в семье | сентябрь | Воспитатели |

Раздел 6. Административно – хозяйственная работа

6.1. Административно-общественная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1. Работа с документацией   |
| 1.1  | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.  | В течение года   | Заведующий |
| 1.2.  | Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.   | Август - Сентябрь  | Заведующий |
| 1.3  | Составление графика отпусков   | Декабрь  | Заведующий  |
| 2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МКДОУ  |
| 2.1  | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей   | Сентябрь Май  | Заведующий |
| 2.2  | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.  |  Сентябрь  | Заведующий |
| 3.Материально-техническое оснащение ДОУ |
| 3.1  | Проверка оснащённости групп. Оформление развивающей предметно-пространственной среды | Сентябрь  | Заведующий |
| 3.2  | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками   | Октябрь  | Заведующий |
| 3.3  | Подготовка здания к зиме. Уборка территории.   | Ноябрь  | Заведующий |
| 3.4  | Создание условий для безопасного труда. Ремонт и замена мебели, посуды и пр. инвентаря | В течение года  | Заведующий |