**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад «Журавлик»**

**Ботлихский район, с.Шодрода**

*368980, РД, Ботлихский район, с.Шодрода*

*Тел. 8(988)298-73-21, E-mail:* [*detskiysad.zhuravlik@mail.ru*](mailto:detskiysad.zhuravlik@mail.ru)

**«Принято» «Утверждено»**

На педагогическом совете Заведующий МКДОУ

МКДОУ «Детский сад «Журавлик» «Детский сад «Журавлик»

Протокол № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Магомедова

От «02» сентября 2019 года Приказ № \_\_\_\_\_

От «02» сентября 2019 года

**Годовой план на 2019-2020 гг.**



2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Введение

* 1. Характеристика учреждения
  2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ
  3. Программно-методическое обеспечение
  4. Расстановка кадров
  5. Цель и годовые задачи

РАЗДЕЛ 2. Организационно-управленческая работа

2.1. Педагогический совет

2.1.1. Наблюдательный совет

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических кадров

2.2.2. Школа младшего воспитателя

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методическая работа

3.1. Педагогические часы

3.2. Консультации для педагогов

3.3. Самообразование педагогов

3.4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МКДОУ

РАЗДЕЛ 4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения

4.2. Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, досуги, развлечения.

4.3. Выставки.

РАЗДЕЛ 5. Взаимодействие с семьёй и социумом

5.1. Педагогическое просвещение родителей

5.2. Дни открытых дверей, совместные мероприятия

РАЗДЕЛ 6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

* 1. Характеристика учреждения

**Наименование учреждения:**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавлик» с. Шодрода» Муниципального района «Ботлихский район»;

**Адрес:**

РД, Ботлихский район, с.Шодрода, ул.Школьная 10 «а», 368980

**Телефон:** 8 (988) 298-73-21

**Официальный сайт:** [https://dag-det-zh.tvoysadik.ru](https://dag-det-zh.tvoysadik.ru/)

**E-mail:** detskiysad.zhuravlik@mail.ru

**Учредитель:** Администрация Муниципального района «Ботлихский район»

МКДОУ «Детский сад «Журавлик» с.Шодрода функционирует на основе Устава, утверждённого постановлением АМР «Ботлихский район» от 08.02.2018 г. № 8.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 7179 от 11.10.2013г.

**Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования (образование дошкольное);

- присмотр и уход за детьми.

**Режим:** 10,5 часов

МКДОУ осуществляет основные виды деятельности в режиме полного дня при шестидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

**Количество возрастных групп** – 1 :

Группа № 1 – разновозрастная группа с 3 до 7 лет общеразвивающей направленности

Списочный состав контингента воспитанников МКДОУ на 01.09.2019 г. составляет 26 детей .

Заведующий МКДОУ «Детский сад «Журавлик» с.Шодрода- Магомедова Тумисат Ибрагимовна.

* 1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ:

В своей деятельности МКДОУ руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.
  1. Программно-методическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритеты:** | Художественно-эстетическое направление |
| **Основная образовательная программа:** | ООП ДО МКДОУ «Детский сад «Журавлик» с.Шодрода |
| **Программы:** |  |
| Социально-коммуникативное развитие | * Л.М.Щипицына «Азбука общения» * О.В.Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением» * Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева «Безопасность» |
| Познавательное развитие | * И.Н.Чеплашкина «Математика – это интересно» * Л.Н.Коротовских «Развитие математических представлений у детей дошкольного возраста» * О.А.Воронкевич «Добро пожаловать в экологию» * С.Н.Николаева «Юный эколог» * О.В Дыбина «Ребёнок и окружающий мир» |
| Речевое развитие | * О.С.Ушакова «Программа по развитию речи детей дошкольного возраста» * В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду» |
| Художественно-эстетическое развитие | * И.И Каплунова, И.И.Новоскольцева «Ладушки» * А.И.Буренина «То-хлоп, малыши» * И.А.Лыкова «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет» |
| Физическое развитие | * Т.Е.Харченко «Организация двигательной деятельности в детском саду» * Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду» |
| **Образовательные технологии в ДОУ по ФГОС** | • Здоровьесберегающие технологии  • Технологии проектной деятельности  • Технология исследовательской деятельности  • Информационно-коммуникационные технологии  • Личностно-ориентированная технология  • Технология портфолио дошкольника  • Технология портфолио педагога  • Игровые технологии  • Технология «ТРИЗ» |

* 1. Расстановка кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Воспитатели** | **Младший**  **воспитатель** |
|  |  |  |
| **Группа № 1**  разновозрастная группа с 3 до  7 лет общеразвивающей направленности) | Рашидова Н.Х.  Сайгидахмедова Г.Д. | Сахратулаева З.М. |

* 1. Цель и годовые задачи на 2019-2020 учебный год.

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Организация физкультурно - оздоровительной работы в МКДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, направленной на укрепление и сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей.
2. Содействие повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.
3. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.

2. Организационно-управленческая работа

2.1. Педагогический совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | **Педсовет № 1 (установочный)**  **Тема: «Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ на 2019-2020 учебный год**»  *Форма проведения: традиционная*  **Цель:**познакомить педагогов с итогами деятельности  ДОУ за летний период, принять и утвердить план деятельности МКДОУ на предстоящий учебный год.  **Задачи:**  - Дать оценку летней оздоровительной работы.  - Обсудить вопросы организации деятельности ДОУ на новый учебный год.  - Вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | **Педсовет №2 совместно с родителями (тематический)** Тема: «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». *Форма проведения:* *творческая конференция*  **Цель:** *расширить знания педагогов и родителей с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и ЗОЖ.* | декабрь | Заведующий  Воспитатели |
| 3 | **Педсовет № 3 (тематический)**  **Тема:** «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО посредством использования активных форм методической работы»  *Форма проведения: круглый стол*  **Цель:** *повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО.* | март | Заведующий  Воспитатели |
| 4 | **Педсовет № 4 (итоговый)**  **Тема:** «Результаты работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год»  *Форма проведения: круглый стол*  **Цель:** *подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный*  *год*  1. Анализ работы МКДОУ за 2019-2020 учебный год.  2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания образовательных предложений (ОД), режима пребывания детей.  3. Формирование основных направлений работы на 2020-2021 учебный год.  4. Обсуждение проекта годового плана на 2020 -2021 учебный год. | май | Заведующий |

2.1.1. Наблюдательный совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | **Заседание № 1.**  1. Утверждение состава Управляющего совета.  2. Знакомство с новыми нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность МКДОУ, организацией образовательного процесса в МКДОУ в 2019 – 2020 учебном году.  3. Знакомство с годовым планом МКДОУ работы на 2019-2020 учебный год  5. Утверждение плана работы УС на новый учебный год.  6. Знакомство с актом готовности МКДОУ к 2019–2020 учебному году. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | **Заседание № 2.**  1. Об итогах финансово-экономической деятельности МКДОУ за 2019 год.  2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворённости деятельностью МКДОУ.  3. Создание благоприятного имиджа МКДОУ в социуме, сотрудничество с социумом, вопросы качества воспитания и образования детей в МКДОУ в условиях взаимодействия с семьёй, реализация задач ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. | декабрь | Заведующий |
| 3 | **Заседание № 3.**  1. Подведение итогов работы за год.  2. Готовность выпускников МКДОУ к выпуску в школу.  3. Обсуждение плана работы МКДОУ на летне-оздоровительный период  4. Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОУ в летний период.  5.Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью МКДОУ.  6. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ. | март | Заведующий |

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических кадров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.педагога | Должность | Категория/ дата присвоения | Заявленная категория 2019-2020г. | Год предполагаемой аттестации |
| 1 | Рашидова Н.Х. | воспитатель | Без категории | Соответствие занимаемой должности | 2020 |
| 2 | Сайгидахмедова Г.Д. | воспитатель | Без категории | Соответствие занимаемой должности | 2020 |

2.2.2. Школа младшего воспитателя

**Цель:** повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | ***Консультация:*** «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса» | Ноябрь | Заведующий |
| 3 | Тема: «Организации питания детей и формированию эстетических навыков приема пищи. Культуре поведения за столом»  ***Презентация:*** «Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в МДОУ» | Февраль | Заведующий |
| 4 | ***Консультация:*** «Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм» | Апрель | Заведующий |

Раздел 3. Организационно-методическая работа

3.1. Педагогические часы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Педагогический час №1   * Знакомство с планом работы на сентябрь месяц * О неделе безопасности дошкольников. * О конкурсе «Крепкая семья-крепкая Россия» * Планирование работы по самообразованию. * «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми» * «Первые дни ребёнка в детском саду». «Моё первое родительское собрание * «Организация ОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС» | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Педагогический час №2   * Знакомство с планом работы на октябрь месяц * Презентация на тему: «Влияние физических упражнений на организм ребёнка» * «О педагогической этике и такте. Современный воспитатель. Какой он?» * «Артикуляционная гимнастика» | октябрь | Заведующий Инструктор по ФК |
| 3 | Педагогический час №3   * Знакомство с планом работы на ноябрь месяц * Об участии в конкурсе «Так зажигают звёзды», «Дети и дорога» * «Воспитание начинается с педагога» * «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога» * «Дидактические игры по развитию речи у детей дошкольного возраста» | ноябрь | Заведующий |
| 4 | Педагогический час №4   * Знакомство с планом работы на декабрь месяц * О проведении выставки «Новогодняя игрушка» * О проведении новогодних утренников * «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников» * «Воспитание дошкольников с учётом их возрастных особенностей» | декабрь | Заведующий |
| 5 | Педагогический час №5   * Знакомство с планом работы на январь месяц * О подготовке к участию в марафоне «Ты нам нужен!». Составление плана мероприятий * «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников» * «Методические рекомендации организации предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности» * «Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников» | январь | Заведующий |
| 6 | Педагогический час №6   * Знакомство с планом работы на февраль месяц * О подготовке к городскому конкурсу «Почемучки-знайки» * О подготовке работ к конкурсу «Пасхальный сувенир» * «Психологизация педагогического процесса в ДОУ» | февраль | Заведующий |
| 7 | Педагогический час №7   * Знакомство с планом работы на март месяц * О подготовке к городскому конкурсу «Колокольчик» * О подготовке к выставке работ «Космос- это мы» * «Роль сказки в работе учителя-логопеда» * «Психолого-педагогические условия познавательных и творческих способностей детей в детском саду . Взаимосвязь развития творческой направленности педагога и детей» | март | Заведующий |
| 8 | Педагогический час №8   * Знакомство с планом работы на апрель месяц * «Музыкальные двигательные игры как средство предупреждения речевых нарушений младших дошкольников» | апрель | Заведующий |
| 9 | Педагогический час №9   * Знакомство с планом работы на май месяц * Анализ работы педагогов по самообразованию. * Подготовка к педсовету № 4. | май | Заведующий |

3.2. Консультации для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми» | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Тема: «Организация ОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС» | сентябрь | Инструктор по физической культуре |
| 4 | Тема: «О педагогической этике и такте. Современный воспитатель. Какой он?» | октябрь | Заведующий |
| 5 | Тема: «Приёмы когнитивного развития малыша в образовательной деятельности» | октябрь | Воспитатель  Рашидова Н.Х. |
| 6 | Тема: «Артикуляционная гимнастика» | октябрь | Воспитатели |
| 7 | Тема: «Воспитание начинается с педагога» | ноябрь | Заведующий |
| 8 | Тема: «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога» | декабрь | Заведующий |
| 9 | Тема: «Дидактические игры по развитию речи у детей дошкольного возраста» | январь | Воспитатель  Сайгидахмедова Г.Д. |
| 10 | Тема: «Воспитание дошкольников с учётом их возрастных особенностей» | февраль | Заведующий |
| 11 | Тема: «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников» | март | Воспитатель  Рашидова Н.Х. |
| 12 | Консультации аттестующимся:  Портфолио педагога МКДОУ.  Нормативно-правовые документы. | в течение учебного года | Заведующий |

3.3. Самообразование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. педагога | Тема | Должность | Ответственный |
| 1 | Рашидова Н.Х. | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС | воспитатель | Заведующий |
| 2 | Сайгидахмедова Г.Д. | Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры | воспитатель | Заведующий |
| 3 | Сайгидахмедова Г.Д. | Творческое сотрудничество педагога с детьми на основе театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС | Музыкальный руководитель | Заведующий |
| 4 | Рашидова Н.Х. |  | Инструктор по ФК |  |

3.4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МКДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Корректировка структуры сайта МКДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации. | в течение года | Омарова З.М. |
| 2. | Пополнение сайта МКДОУ нормативными документами и информационными материалами | в течение года | Омарова З.М. |
| 3. | Информирование родителей через сайт МКДОУ | в течение года | Омарова З.М. |

Раздел 4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Праздник: «1 сентября – День знаний» | Разновозрастная группа | Музыкальный руководитель |
|  |  |  |
| Октябрь | Развлечение: «В гостях у Осени» | Разновозрастная группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
|  |  |  |
| Ноябрь | Праздник: «Наши любимые мамы» | Разновозрастная группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Декабрь | Новогодний утренник | Разновозрастная группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
|  |  |  |
| Февраль | Праздник «День защитника Отечества» | Разновозрастная группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
|  | Разновозрастная группа |  |
| Март | Праздник: «Праздник наших мам любимых» | Разновозрастная группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Апрель | Развлечение: «Смех ,вам, да веселье» | Разновозрастная группа | Музыкальный руководитель |
| Май | «Праздник Победы» | Разновозрастная группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Праздник: «До свидания, детский сад!» | Дошкольные группы |  |

4.2.Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| сентябрь | Физкультурный досуг «Весёлые старты» | Разновозрастная группа | Инструктор по физической культуре |
| Физкультурный досуг, посвящённый Неделе Безопасности «Безопасность превыше всего» | Разновозрастная группа | Инструктор по физической культуре |
| октябрь | Физкультурный досуг «Путешествие за секретами здоровья» | Разновозрастная группа | Инструктор по физической культуре |
|  |  |  |
| февраль | Соревнования с папами «Будем в армии служить» | Разновозрастная группа | Инструктор по физической культуре |
|  | Разновозрастная группа |  |
| апрель | Физкультурный досуг «Весёлые старты» | Разновозрастная группа | Инструктор по физической культуре |
| май | Музыкально-спортивный праздник «День Победы» | Разновозрастная группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
|  |  |  |

4.3. Выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Фотовыставка «Осень в нашем селе» | октябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Выставка семейного творчества «Ёлочная игрушка» | декабрь | Воспитатели групп |
| 3. | Выставка творческих работ «Космос – это мы» | апрель | Воспитатели групп |

Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьёй и социумом.

5.1. Педагогическое просвещение родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | | | |
| 1. Родительские собрания | | | |
| 1.1. | **Тема: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников».**  1. Поздравление родителей с началом учебного года.  2. Ознакомление с целями и задачами доу  3. Консультация: Тема: «Возрастные и индивидуальные особенности детей 3-7 лет».  4. Адаптация детей 5. Итоги собрания | Сентябрь | Заведующий |
| 1.2. | **Тема: «Детский сад – территория безопасности»**  1. Утверждение повестки собрания.  2. Нормативно-правовые акты, регулирующие безопасность жизнедеятельности в дошкольном учреждении.  3. Анализ, созданный в МКДОУ «Детский сад «Журавлик» условий для осуществления безопасного образовательного процесса.  4. Антитеррористическая защищённость | Декабрь | Заведующий  Воспитатели |
| 1.3. | **Тема: «Поощрения и наказания ребенка в семье»**  1. Доклад Рашидовой Н.Х. на тему: «Поощрения и наказания ребенка в семье».  2. Общие вопросы. | Март | Заведующий  Воспитатели |
| 1.4. | **Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха».**  1. Об итогах работы за год.  2. План работы на летний оздоровительный период | Май | Заведующий |
| 2. Дни открытых дверей, совместные мероприятия | | | |
|  |  |  |  |
| 2.1. | Информирование родителей через сайт МКДОУ | в течение года | Заведующий |
| 2.2. | Анкетирование родителей  - Воспитание здорового ребёнка в семье | сентябрь | Воспитатели |

Раздел 6. Административно – хозяйственная работа

6.1. Административно-общественная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Работа с документацией | | | |
| 1.1 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. | Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп. | Август - Сентябрь | Заведующий |
| 1.3 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
| 2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МКДОУ | | | |
| 2.1 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь  Май | Заведующий |
| 2.2 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | Сентябрь | Заведующий |
| 3.Материально-техническое оснащение ДОУ | | | |
| 3.1 | Проверка оснащённости групп. Оформление развивающей предметно-пространственной среды | Сентябрь | Заведующий |
| 3.2 | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками | Октябрь | Заведующий |
| 3.3 | Подготовка здания к зиме. Уборка территории. | Ноябрь | Заведующий |
| 3.4 | Создание условий для безопасного труда. Ремонт и замена мебели, посуды и пр. инвентаря | В течение года | Заведующий |