Принято

на общем собрании трудового

коллектива

МКДОУ «Детский сад

«Журавлик»

Протокол № \_\_ от 27.08.2018 г.

Утверждаю

Заведующая МКДОУ «Детский

сад «Журавлик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Магомедова

Приказ №\_\_ от 27.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противодействии коррупции**

1. **Общие положения**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. **Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:**

1.3.1. **коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

 б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или

 в интересах юридического лица;

1.3.2. **противодействие коррупции** - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

 а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

 б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

 коррупционных правонарушений (борьба коррупции);

 в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

**1.4. Основные принципы противодействия коррупции:**

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

* законность;
* публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
* неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
1. **Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе работников МКДОУ «Детский сад «Журавлик» (далее по тексту – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

1. **Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

1. **Организационные основы противодействия коррупции**

 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

 4.1.1.**Рабочая группа по противодействию коррупции**;

 4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель трудового коллектива ДОУ,

представители педагогических работников и обслуживающего персонала ДОУ, член родительского комитета.

 4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников и заседании общего родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

 4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

 4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

 4.5.1.**Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

 - по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы,

 в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных

 органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих,

 налоговых и других органов;

 - информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;

 - представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками

 и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся

 к ее компетенции;

 - дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы,

 осуществляет контроль за их выполнением;

 - подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. **Секретарь Рабочей группы:**

 - организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов

 его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке

 дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми, справочно- информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. **Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:**

 - вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки

 дня заседаний Рабочей группы;

 - вносят предложения по формированию плана работы;

 - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы,

 а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

 - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе

 излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя

 председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

 - участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и

полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

 Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

 Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия

 соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не

 предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают

 равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

* ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
* контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
* осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
* реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
* вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
* осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
* проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему

законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

* разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
* организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
* выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
* взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
* взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
* информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Рабочая группа:

* разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
* осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.
	1. **Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут

уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.